

Bezpieczna praca biurowa

Firma: **Grupa do 25 osób**

Czas trwania: **2 godziny**

Cena standardowa: **1499,00 PLN netto** (aktualne promocje dostępne na stronie www.edutoria.pl)

Forma: **Zdalnie**

Opis szkolenia

Czy wiesz, że 95% firm w Polsce odnotowuje incydenty związane z naruszeniem danych i informacji każdego roku? Zadbaj o bezpieczeństwo i spokój swoich pracowników! Na tym szkoleniu powiemy Ci jak uniknąć ataków hakerskich i chronić ważne dane. Całościowe szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące cyberzagrożeń, bezpieczeństwa w pracy przy komputerze i prawidłowym obchodzeniu się z danymi.

Profil uczestnika

- Pracownicy biurowi
- Kadra menedżerska
- Kadra kierownicza
- Zarząd

Co zyskasz?

- Materiał po szkoleniu w formie nagrania video
- Certyfikat dla firmy i uczestników
- Darmowa konsultacja po szkoleniu (jedno wybrane zagadnienie)
- Drugie wybrane szkolenie z oferty za połowę ceny

Zakres

<p>Wstęp do bezpieczeństwa i najważniejsze zasady Dowiesz się m.in. o skali problemu, kilku wybranych wyciekach oraz co można zrobić z wykradzionymi danymi</p>
<p>Jak bezpiecznie korzystać z firmowych urządzeń Dowiesz się m.in. jakie są najlepsze praktyki bezpiecznego korzystania z firmowych urządzeń</p>
<p>Bezpieczne stanowisko pracy, czyli ogólne zasady bezpieczeństwa w firmie Dowiesz się m.in. czym jest polityka czystego biurka i dlaczego warto dbać o porządek na stanowisku pracy</p>
<p>Polityka haseł – jak tworzyć i bezpiecznie przechowywać hasła Dowiesz się m.in. jak tworzyć trudne do złamania hasła oraz jak nimi zarządzać</p>
<p>Zagrożenia w Internecie – na co należy uważać i jak nie dać się oszukać Dowiesz się m.in. jak rozpoznać bezpieczną stronę internetową oraz dlaczego należy uważać na wiadomości SMS i skrócone linki</p>
<p>Jak bezpiecznie obchodzić się z plikami firmowymi Dowiesz się m.in. jak bezpiecznie udostępniać pliki firmowe</p>
<p>Narzędzia wspierające bezpieczeństwo pracownika Dowiesz się m.in. dlaczego nie należy ignorować ostrzeżeń z programów antywirusowych</p>
<p>Zgłaszanie incydentów – co, jak i komu należy alarmować oraz dlaczego warto? Dowiesz się m.in. kiedy mówimy o incydencie oraz co zrobić, gdy go zauważysz</p>
<p>Praca zdalna – jak bezpiecznie pracować z domu Dowiesz się m.in. na co szczególnie zwrócić uwagę w warunkach Home Office</p>
<p>Podsumowanie, pytania i odpowiedzi</p>