

Efektywna praca z Microsoft 365

Firma: **Grupa do 25 osób**

Czas trwania: **2 godziny**

Cena standardowa: **1499,00 PLN netto** (aktualne promocje dostępne na stronie www.edutoria.pl)

Forma: **Zdalnie**

Opis szkolenia

Pracuj efektywnie zawsze tam, gdzie tego potrzebujesz! Na tym szkoleniu dowiesz się jak zwiększyć efektywność i komfort pracy z biura lub domu przy wykorzystaniu narzędzi Microsoft 365. Pokażemy Ci, jak skutecznie wykorzystać popularne aplikacje Microsoft 365 w codziennej pracy. Pracuj wspólnie na jednym dokumencie, odbieraj pocztę z dowolnego miejsca na świecie i zaplanuj wspólnie z całym zespołem nadchodzące zadania!

Profil uczestnika

- Pracownicy biurowi
- Kadra menedżerska
- Kadra kierownicza
- Zarząd

Co zyskasz?

- Materiał po szkoleniu w formie nagrania video
- Certyfikat dla firmy i uczestników
- Darmowa konsultacja po szkoleniu (jedno wybrane zagadnienie)
- Drugie wybrane szkolenie z oferty za połowę ceny

Zakres

Czym jest Microsoft 365?

Dowiesz się, czym jest Microsoft 365, oraz jak może usprawnić Twoje codzienne obowiązki

Pakiet biurowy w przeglądarce – Word, Excel, PowerPoint w wersji online

Dowiesz się m.in. jak łatwo możesz tworzyć dokumenty, mając do dyspozycji tylko przeglądarkę internetową

Pliki i dane, które zawsze będą z Tobą – OneDrive, dysk w chmurze

Dowiesz się m.in. jak udostępniać pliki oraz współpracować w kilka osób na jednym dokumencie

Magazyn w chmurze dla danych firmowych – SharePoint

Dowiesz się m.in. jak współdzielić dokumenty i pliki w firmie z pozostałymi współpracownikami

Poczta, kontakty i kalendarze na wszystkich Twoich urządzeniach – Exchange

Dowiesz się m.in. jak udostępnić kalendarz oraz kontakty lub zaplanować spotkanie przy pomocy asystenta planowania

Planuj, zarządzaj i monitoruj zadaniami w zespole dzięki Microsoft Planner

Dowiesz się m.in. jak łatwo można monitorować postępy w zadaniach Twojego zespołu

Twórz szybko i sprawnie ankiety oraz formularze dzięki Microsoft Forms

Dowiesz się m.in. jak w prosty i szybki sposób stworzyć ankietę lub formularz

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi