

Nowoczesna komunikacja w firmie

Firma: **Grupa do 25 osób**

Czas trwania: **2 godziny**

Cena standardowa: **1499,00 PLN netto** (aktualne promocje dostępne na stronie www.edutoria.pl)

Forma: **Zdalnie**

Opis szkolenia

Bądź gotowy na nowoczesną pracę z każdego miejsca! Na tym szkoleniu dowiesz się jak efektywnie wykorzystywać komunikator Microsoft Teams do wspólnej pracy w zespole. Całościowe szkolenie obejmuje zagadnienia dotyczące obsługi aplikacji Microsoft Teams w codziennej pracy. Nauczysz się jak wspólnie pracować na jednym dokumencie, komunikować się ze współpracownikami przy pomocy telekonferencji oraz jak organizować zdalne spotkania z klientami.

Profil uczestnika

- Pracownicy biurowi
- Kadra menedżerska
- Kadra kierownicza
- Zarząd

Co zyskasz?

- Materiał po szkoleniu w formie nagrania video
- Certyfikat dla firmy i uczestników
- Darmowa konsultacja po szkoleniu (jedno wybrane zagadnienie)
- Drugie wybrane szkolenie z oferty za połowę ceny

Zakres

Czym jest Microsoft Teams?

Dowiesz się, jak Microsoft Teams może usprawnić komunikację w Twojej firmie, zarówno wewnątrz organizacji, jak i z klientami oraz partnerami biznesowymi

Najważniejsze funkcje Teams

Dowiesz się, jak usprawnić komunikację przy wykorzystaniu czatu, wideokonferencji, pracy w zespołach oraz kalendarza

Czat

Dowiesz się m.in. jak czatować, rozmawiać i dzielić się dokumentami z innymi

Wideokonferencje

Dowiesz się m.in. jak prowadzić wideokonferencje z wykorzystaniem Teams

Zespół

Dowiesz się m.in. jak współpracować i dzielić się dokumentami ze swoim zespołem

Kalendarz

Dowiesz się m.in. jak planować i umawiać spotkania zdalne z klientami

Jak dostosować narzędzia do swoich potrzeb – dodatkowe funkcje

Dowiesz się m.in. jak zwiększyć możliwości aplikacji Teams

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi